

Dorlaine Sofia Anzures Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristóbal
Candado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.
Dorlaine Sofia Anzures Pellecer

NT: 5106212-7

GUATEMALA		
31	05	2013

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE "B"	
Nº	0014

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NT: 337851-9

CANCELADO	Honorarios por Servicios Profesionales prestados en el Parque Nacional Yaxha - Nakum - Naranjo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo 2013, según Contrato Administrativo No.325-2013 y Acuerdo Ministerial No.26-2013.	6,500.00
	Ses mil quinientos quetzales con 00/100	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL	6,500.00

Impresión AFP, (C.A. 3110-9633), No. 2538300-4 de 01 a 100 Autoridad Reguladora de los Impuestos 2012 9-845-120 de fecha 24-02-2012

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" número correlativo 0014.

Actividades realizadas:

1. Diseño de proyecto para mejoramiento de infraestructura turística para presentar en la Junta Administrativa del Fondo Patrimonial Yaxha (JAFPY).
2. Acompañamiento de consultores encargados de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya (RBM) a los sitios de Topoxte, Poza Maya y Nakum.
3. Acompañamiento de consultores encargados de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya (RBM) a los sitios de Naranjo y Yaxha.
4. Diseño, impresión y socialización de registros para los vigilantes del sitio.
5. Recorrido de inspección de mantenimiento.
6. Reunión de entrega de infraestructura del Centro de Visitantes a CONAP.
7. Visita a Nakum para la entrega oficial de infraestructura turística a IDAEH.
8. Organización de caja de materiales para cuidado de la infraestructura turística en Nakum.
9. Creación de un botiquín para enviar a Nakum.
10. Diseño, impresión y ubicación de rótulos indicativos que señala la prohibición del consumo de bebidas alcohólicas dentro del PNYNN.
11. Eliminación de rótulos en mal estado.
12. Creación de formato de registro de vehículos y visitantes para los vigilantes de las áreas de uso público del parque.
13. Diseño, impresión y emplastado de 3 rótulos indicativos sobre la capacidad de carga y ubicación en sus respectivas estructuras.
14. Diseño, impresión y emplastado de 2 rótulos explicativos en la garita de cobro de ingreso al parque.
15. Diseño, impresión y emplastado de 2 rótulos para guiar al área de museo, camping y playa.
16. Recorridos de supervisión de atención al visitante.
17. Recorridos de supervisión de limpieza de las áreas de uso público.
18. Reubicación de rótulos del muelle que fueron removidos indebidamente.
19. Reunión mensual con CONAP para la comparación de datos de ingresos de visitantes.
20. Creación de material informativo para enviar a la Secretaría de Comunicación social del MICUDE.
21. Análisis de datos generales de Semana Santa y creación de informe.
22. Asistencia a Taller de Actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya (RBM).

Resultados

1. Se diseñó un proyecto para el mejoramiento de la oferta turística del PNYNN, en el que se incluyen las principales necesidades a cubrir para manejar el turismo apropiadamente y sus impactos al sitio. En el proyecto se incluye la interpretación de Yaxha, Nakum y Topoxte, así como la señalización de las áreas de uso público, rótulos para el reciclaje de los desechos de los turistas, la actualización del guión del museo de Yaxha y la implementación de biodigestores para el manejo de las aguas residuales provocadas por la visita al parque.
2. Con la ayuda de un vigilante, se acompañó a los 3 consultores encargados de actualizar el Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya a visitar Topoxte, Poza Maya y Nakum. Estos recorridos se hicieron con el propósito de enseñar las facilidades de los sitios, el estado de las estructuras y para contribuir con información general para la actualización del PM de la RBM.



Caminata en Poza Maya con consultores

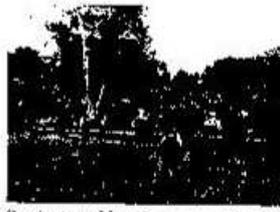


Evaluación del Sitio Nakum



Visita a Topoxte

3. Con la ayuda de un vigilante que conocía bien el camino a Naranjo, se acompañó a los 3 consultores encargados de actualizar el Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya a visitar El Naranjo y Yaxha. Estos recorridos se hicieron con el propósito de enseñar las facilidades de los sitios, el estado de las estructuras y para contribuir con información general para la actualización del PM de la RBM.



Caminata en Naranjo con consultores



Evaluación del Sitio Naranjo



Vista desde la 216 al final del recorrido (Yaxha)

4. Se diseñaron, imprimieron y socializaron registros de vigilancia para llevar controles de flujos turísticos y de observación de vida silvestre. Estos registros se le entregan a los vigilantes para que en sus turnos escriban sus observaciones. Los registros están diseñados para durar 4 días por hoja. Con el objetivo de gastar menos papel. En un futuro se ingresarán los datos a una base en la que se sacarán estadísticas para conocer áreas de flujos interesantes y para tomar medidas administrativas.

Registro diario de vigilancia

Fecha		Lugar		Actividad	
Diario	Horario	Actividad	Observaciones	Actividad	Observaciones
15/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
16/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
17/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
18/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
19/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
20/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
21/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
22/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
23/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
24/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
25/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
26/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
27/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
28/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
29/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
30/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.
31/01/2010	08:00-12:00	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.	Inspección de senderos	Se verificó el estado de los senderos y se realizaron trabajos de mantenimiento.

Ejemplo del registro de vigilancia diario

5. Periódicamente se realizaron recorridos para la inspección de las actividades de mantenimiento. En estos recorridos se verifican los avances en las actividades que se han propuesto en las hojas de mantenimiento. Asimismo se identifican nuevas actividades para las próximas semanas.



Chapeo de sendero hacia el musco Mejoramiento de senderos Habilitación de graderío

6. Se asistió como parte del equipo de apoyo del PNYNN a CONAP en la entrega oficial de la infraestructura del Centro de Visitantes por la firma constructora, firma supervisora y MARN. En esta actividad se discutieron las consultas, necesidades y facilidades de este edificio.

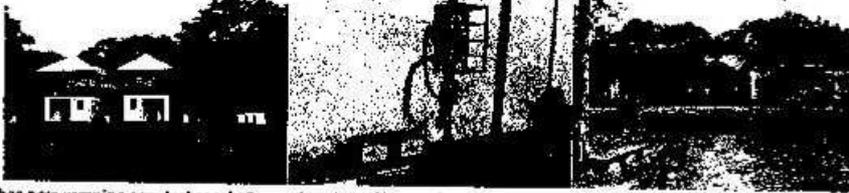


Reunión de recibimiento de centro de visitantes

7. Se visitó el sitio Arqueológico Nakum para recibir de la firma constructora, firma supervisora y del MARN, la infraestructura turística que se construyó en el sitio para que pasará a la responsabilidad del IDHFI. En el sitio se recibió una batería de 6 baños, dos bungalós cada uno con 2 baños y 2 duchas, escaleras y bancas dentro del sitio.



Batería de 6 baños Interior de los baños de la batería Fosas sépticas



Ranchos para camping con duchas y baños en 1er piso Sistema de energía solar Bancas y gradas en sitio

- Una vez se entregó la infraestructura turística de Nakum al IDAEH, se convirtió en una responsabilidad el mantenimiento y la limpieza. Por esa razón, se envió personal con materiales de limpieza y mantenimiento básico para conservar las instalaciones en óptimas condiciones.



Creación de caja de mantenimiento y limpieza de Nakum



Verificación de listado de elementos

- Debido a la necesidad de enviar vigilantes a Nakum por parte de nuestro equipo, se preparó un botiquín con medicinas e implementos básicos para cualquier emergencia. Este botiquín se quedó en el área de Nakum para que fuera utilizado en caso de emergencias. En el botiquín se incluyó: gasa, alcohol, micropore, pastillas para diferentes dolencias y alergias, también se agregaron 2 tipos de inyectables, uno para alergias y otro para fiebres, inyecciones y otros elementos básicos de un botiquín.



Creación de botiquín con apoyo del equipo

- Se diseñaron, imprimieron y colocaron rótulos para prohibir el consumo de bebidas alcohólicas dentro del área protegida. Se ubicaron en la garita del cobro del ingreso para informar a todos los que entren y se usaron imágenes y textos en inglés y español para alcanzar la mayoría de público.



Rótulo antiguo con capacidad incoherente



Rótulo nuevo con número correcto



Ubicación de rótulo en segundo cuerpo de la estructura principal de la Acrópolis Norte



Ubicación de rótulo al principio de las escaleras del Centro de Conmemoración Astronómica

14. Para explicar a los visitantes la capacidad de carga y el horario de cobro e ingreso, se colocaron 2 rótulos en la garita de cobro. En uno se explica el concepto de capacidad de carga para que los visitantes entiendan el porqué de los números máximos y que existe una posibilidad que en temporadas altas, se apliquen sistemas para regular el flujo turístico y que no se excedan esos números estipulados. El otro rótulo explica que debido a que los turnos de vigilancia terminan a las 6:00 p.m., el ingreso al parque se cerrará desde las 5:30 p.m. para evitar personas dentro de las instalaciones después que el parque ya debería de estar cerrado. Los rótulos se diseñaron, imprimieron, emplastaron y ubicaron en un lugar estratégico para lograr que todos los visitantes se informen sobre esos temas y que se eviten inconvenientes y situaciones no deseadas.



Ubicación de los rótulos en la garita

During high seasons different systems will be applied to respect the carrying capacity of the complex.
Please be careful that is for the preservation of the cultural heritage.

El ingreso al parque se cerrará a las 5:30 p.m. para evitar personas dentro de las instalaciones después que el parque ya debería de estar cerrado.
Por favor, respetar el horario de ingreso.

Rótulo explicativo de la capacidad de carga

El ingreso al parque se cerrará a las 5:30 p.m. para evitar personas dentro de las instalaciones después que el parque ya debería de estar cerrado.
Por favor, respetar el horario de ingreso.

15. Se diseñaron, imprimieron, emplastaron y ubicaron 3 rótulos para guiar a los visitantes hacia el área de camping, musco y playa desde el área arqueológica. Este sendero siempre es un problema para los visitantes, debido a que se pierden por no seguir las señales y entran al área técnica del parque. Así que se reforzó la señalización del área.



Ubicación de 3 rótulos para guiar a visitantes hacia la zona siguiente en el recorrido

16. Se realizaron una serie de recorridos para supervisar la visitación turística en el parque, verificando que las instalaciones funcionen bien y que los vigilantes están en sus puestos a la hora en que deberían. Asimismo se verificó que los visitantes cumplieran las normas de comportamiento y respeto en el parque, para evitar inconvenientes con otros turistas, trabajadores y hasta con el patrimonio natural y cultural.



Grupo de colaboradores en camino a sus puesto a tiempo Supervisión de turismo

Vigilantes en sus puestos vigilando visitantes

17. Se realizaron recorridos semanales a diferentes horas del día, para verificar que la limpieza de los senderos, baños, bancas, rótulos y el resto de infraestructura del sitio haya sido limpiada apropiadamente. Los recorridos incluyen la visita a todas las áreas de uso público de Yaxhá.



Limpieza de los senderos

Mejoramiento de sendero que tenía hormiguero

Limpieza de áreas

18. Debido a que por una razón desconocida se removieron los rótulos de prohibiciones del muelle, se volvieron a imprimir, emplastar y a colocar para evitar futuros inconvenientes. Estos rótulos son de suma importancia porque le explican a los visitantes que está prohibido pescar y nadar y les recuerda la existencia de cocodrilos en el área. Con el rótulo se busca que los visitantes tomen sus precauciones. El rótulo está en inglés y español, sin embargo las prohibiciones se hicieron con símbolos para que todos comprendan sus significado.



Rótulos arrancados de los dos lados



Rótulos nuevos en los dos lados

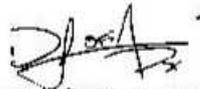
19. Se llevó a cabo la reunión mensual con el encargado de la garita de cobro, para corroborar que los datos de ingresos de CONAP e IDAFH concuerdan en todo. Asimismo, el encargado presentó los boletos de depósitos con los que se corrobora que sí se han depositado los ingresos. Las conclusiones de la reunión se escribieron en una hoja especial de los registros de ingresos y se adjuntaron respectivamente a cada mes las copias digitales de los recibos.
20. Se realizó una recopilación de datos de servicios e información general del parque para enviar a la secretaria de comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes. Ellos se encargarán de socializar la información enviada en los medios a su disposición.
21. Se realizó un análisis de los datos de Semana Santa en el que se incluyeron todos los datos recolectados en las áreas de uso público de Yaxha, Nakum y Topoxte. Estos datos sirven para futuros análisis comparativos y son el fundamento del reporte presentado a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de Semana Santa 2013.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Vo. Bo.


Nelson Caraboa




Dorianne Sofía Anzueto Pellecer